

REGLES DE VIE AU COLLEGE

L'institution de la Croix Blanche propose un projet chrétien d'enseignement et d'éducation, fondé sur les propositions éducatives de l'Evangile et le charisme de Sainte Madeleine Sophie BARAT, fondatrice de la congrégation des Religieuses du Sacré Cœur de Jésus, qui assurent la tutelle. Cette proposition est à destination de tous ceux qui y adhèrent : des jeunes et des familles qui partagent et acceptent ce projet, dont les valeurs se fondent sur cinq points : la foi, l'intellect, l'épanouissement, la responsabilité et la communauté.

Le but global de l'Institution est de donner aux élèves des connaissances, de développer des compétences, de donner des habitudes de travail. Il vise aussi à favoriser l'épanouissement des jeunes, en les faisant grandir dans leurs intelligences, dans la pratique de l'autonomie et de la responsabilisation, dans l'exercice de la vie en société au sein d'une communauté de jeunes et d'adultes, dans leur intériorité.

Ce règlement intérieur vise à rendre évidents les liens indispensables entre les personnes, au sein du collège, pour la vie de tous les jours, les uns avec les autres, jeunes et adultes. Il s'applique même en dehors de l'enceinte du collège, lors de visites, de sorties ou de voyages de classe.

Moi, élève de l'Institution de la Croix Blanche en collège, je m'engage sur les points suivants :

ACCES A L'ETABLISSEMENT - PONCTUALITE

Les entrées et sorties du collège se font par le portail situé près de la maternelle.

Je ne suis pas autorisé à traverser la cour du lycée.

Mes horaires sont lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h55 à 12h00 (ou 13h00) et de (13h00) 13h50 à 17h00, le mercredi de 7h55 à 12h00.

L'accès par l'accueil est exclusivement réservé aux parents et au personnel ou au cas où j'arriverais en retard.

Si mon cours se termine à 13h00 ou débute à 13h00, j'ai l'autorisation de passer par l'accueil uniquement à ces heures-là. Je présente mon carnet de liaison à l'hôtesse d'accueil.

La ponctualité (être à l'heure dans l'établissement et au début de chaque cours) est une marque de savoir vivre et de politesse envers tout le monde. Je dois donc respecter strictement les horaires.

Si je suis en retard, je passe présenter mon carnet de liaison à la Vie Scolaire afin de pouvoir être admis en cours ou en permanence. Ce retard est noté sur ma fiche. Plusieurs retards peuvent entraîner des heures de retenue le mercredi après-midi.

ASSIDUITE

Mon inscription dans l'établissement entraîne l'obligation d'assister à tous les cours fixés dans mon emploi du temps, ainsi qu'à toutes les activités pédagogiques organisées sur le temps scolaire : soutien, aide, heure de vie de classe, animation, pastorale.

Mon inscription aux enseignements optionnels choisis à l'entrée de la 6^{ème} ou à partir de la 5^{ème} doivent être poursuivis jusqu'en fin de 3^{ème}.

CARTE A CODE-BARRES – CARNET DE LIAISON – CARTE DE DISCIPLINE

En début d'année une carte personnelle avec photo, un carnet de liaison et une carte de discipline me sont remis. Je dois être en mesure de les présenter à tout moment : entrée et sortie de l'établissement, passage au self, accès au CDI, cour de récréation, etc... Je m'engage donc à les avoir toujours avec moi, et à les montrer à tout adulte de l'établissement qui le demandera.

Le matin, si je ne suis pas en mesure de présenter mon carnet de liaison, je dois me présenter au bureau de vie scolaire, un motif sera noté sur ma fiche de vie scolaire. **(3 motifs = 2 heures de retenue)**

- Le carnet de liaison est un document de travail, destiné à être lu, par les parents, les adultes de l'établissement et par moi : il doit être parfaitement propre, sans graffiti, ni dessin.

Au cas où, je perds ou je détériore mon carnet de liaison, je dois, dans le plus bref délai avec un mot des parents en acheter un autre au bureau de vie scolaire.

- Sur ma carte de discipline sont portés les manquements à la discipline constatés par les assistants d'éducation.

Lorsque les 6 motifs sont remplis, je suis convoqué au bureau de vie scolaire afin de faire le point, **je serai en retenue 2 heures** et je reçois une nouvelle carte.

Ma carte est ramassée et contrôlée en début de DS ou sur une heure de permanence.

Je suis tenu de toujours avoir ma carte de discipline sur moi : 3 oublis de carte entraîneront une retenue.

Une nouvelle carte de discipline : 2.00 euros

Un nouveau carnet de liaison : 8,00 euros

Une nouvelle carte à code-barres : 1^{er} ou 2^{ème} renouvellement : 5,00 euros ; 8.00 euros pour les renouvellements suivants.

PARKING

Les 2 roues et autres moyens de déplacement usuel, motorisés ou non, doivent impérativement être placés à l'intérieur du parking 2 roues **attachés et cadenassés** par un antivol : entrée rue du Général De Gaulle.

Le collègue ne pourra être tenu responsable en cas de vol ou de dégradation.

Toutes les entrées et sorties des deux roues doivent s'effectuer, pied à terre et moteur arrêté, avant de franchir le portail. Le port du casque est fortement conseillé ; des dispositifs individuels de signalement (brassards, gilet jaune) sont préconisés, surtout en période hivernale. Les dispositifs de signalisation sur le véhicule sont obligatoires. Je suis tenu de respecter le code de la route aux abords du collège.

Selon le décret n° 2016-1800, le port du casque à vélo est obligatoire pour les enfants de moins de 12 ans aussi bien au guidon de leur vélo qu'en tant que passagers.

Je suis tenu de respecter les horaires d'ouverture et de fermeture indiqués en début d'année.

CIRCULATION

Afin de faciliter la circulation, les élèves de 6^{ème} empruntent toujours l'escalier de leur cour. Les élèves de 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème} entrent et sortent toujours par la cour de l'esplanade. L'accès par le rez-de-chaussée bas est strictement réservé aux élèves de 5^{èmes}.

Comme dans le code de la route, je circule à droite dans les couloirs et les escaliers. Je me range le long du mur de ma classe. Mon cartable doit être rangé sur les étagères bleues ou dans les casiers pour les niveaux 6^{ème} et 5^{ème}. Je ne laisse aucun sac dans les couloirs ou sur la cour de récréation. Je l'emmène donc à la maison le soir.

L'ascenseur est réservé au personnel ainsi qu'aux élèves blessés ou dont la mobilité est réduite, après autorisation de la Responsable de la Vie Scolaire et/ou de l'infirmière.

RESPECT

Je m'engage à avoir un comportement citoyen en respectant les règles de politesse indispensables à la vie en commun, en refusant toute forme de violence qu'elle soit physique, morale ou verbale. Je sais que toute atteinte à l'intégrité physique ou morale d'un camarade ou d'un adulte sera sanctionnable. S'il y a atteinte physique ou morale par quelque moyen que ce soit sur un enseignant, personnel ou bénévole intervenant au collège, l'Institution pourra porter plainte.

Dans ma manière de m'habiller, je respecte autrui en portant une tenue jugée décente (pas de pantalon de jogging réservé à la pratique du sport, pas de jeans troués (même avec un collant au-dessous !), pas de décolleté provoquant, pas de mini-short, pas de crop-top ...) Si je ne respecte pas cette règle, le collège me renverra à la maison pour me changer, après avoir prévenu mes parents. J'ai conscience que c'est une marque de respect envers moi-même.

La casquette ainsi que le port de la capuche sont tolérés sur la cour mais pas dans les bâtiments.

Le maquillage jugé outrancier ne sera pas toléré : si je dépasse la limite de la décence, on me demandera de me démaquiller. Le port de piercings est interdit pour des raisons de sécurité et d'hygiène.

Je respecte les personnes et la collectivité. Les manifestations affectives ne sont pas de mise dans l'enceinte de l'établissement.

Afin de préserver la qualité du cadre de vie du collège, je m'engage à respecter les bâtiments, les espaces verts, le matériel mis à ma disposition. Je note bien que toute dégradation dont je peux être tenu pour responsable entraînera la possibilité d'un dédommagement par ma famille.

Chacun est responsable de son matériel personnel, l'établissement décline toute responsabilité en cas de vol, perte ou dégradation à l'intérieur de ses murs (bâtiments, gymnase ou lieux où se déroulent les activités sportives, cour, garage à vélos, ...)

Loi n°2004-228 du 15 mars 2004 - art. 1 JORF 17 mars 2004 en vigueur le 1er septembre 2004

Afin de contribuer au maintien d'un climat propice à l'apprentissage permettant à chacun de réussir, et de prévenir ensemble les situations de harcèlement, il est essentiel que j'informe l'équipe éducative des attitudes, des propos, des comportements gênants, en particulier s'il s'agit de situations récurrentes.

Un référent harcèlement est présent au collège, et un protocole est mis en place pour gérer les situations avérées de harcèlement. Le bureau de vie scolaire doit être contactée dans ce type de situation.

L'équipe éducative est en mesure de t'accompagner si tu es victime, ou auteur, de mauvaises utilisations des réseaux sociaux. Cependant tes parents restent les premiers garants de ces usages (moyens de connexion, âge d'utilisation, etc...)

Numéro d'appel gratuit « NON au Harcèlement 3020 » et « Cyber harcèlement 3018 »

« Dans les écoles, les collèges et les lycées, le port de signes ou tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. »

Conformément à cette loi, je n'affiche pas mon appartenance à une religion ou à un groupe idéologique ou politique par des signes ou des tenues ostentatoires.

TELEPHONE - GADGETS/OBJETS - CIGARETTES ELECTRONIQUES – STUPEFIANTS – ALCOOL –

Les téléphones portables, les appareils numériques et les objets connectés sont interdits dans l'enceinte de l'établissement. Ils sont interdits dès la 1^{ère} grille d'entrée du collège de même il est interdit de filmer et de prendre des photos dans l'enceinte de l'établissement.

En cas d'infraction, l'appareil sera confisqué et ne sera rendu qu'aux parents. Ils le récupéreront à l'accueil le lendemain soir. Une observation sera notée sur ma fiche de vie scolaire. L'établissement ne pourra être tenu responsable des éventuels vols.

Seule l'autorisation d'un adulte de l'Institution peut permettre l'usage du téléphone, pour une durée limitée dans le temps et dans des circonstances très précises.

La loi interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement par quelque moyen que ce soit.

Conformément à la loi, l'introduction, le commerce ou l'usage de produits ou d'objets dangereux (déodorant bombe aérosol (y compris en EPS), arme, couteau, cutter, rasoirs ou lames, lampe à rayon laser, pétards, films ou documents portant atteinte à l'intégrité physique ou morale, ... sont strictement interdits ; ceci vaut aussi pour les produits alcoolisés et les produits stupéfiants ; ils seront immédiatement confisqués.

Tout élève qui se sera rendu coupable de vente, de détention ou d'usage de produits stupéfiants ou d'alcool dans l'enceinte de l'établissement sera mis à pied immédiatement dans l'attente d'un conseil de discipline. Une exclusion définitive pourra être prononcée.

RECREATIONS

Le matin : 09h50 – 10h05

Le midi : 12h00 – 13h50

L'après-midi : 15h45 – 16h00

La cour de récréation est un lieu où chacun peut aller et venir librement. C'est un moment de détente et de rencontre, les jeux et comportements violents y sont interdits. Les jeux de ballons ne sont autorisés par les assistants d'éducation que sur le temps du midi.

Les 5^{ème}/4^{ème}/3^{ème} ne sont jamais autorisés à aller dans la cour des 6^{èmes}. De même, les 6^{èmes} doivent rester dans leur cour aux petites récréations.

Les collégiens ne peuvent en aucun cas se trouver sur la cour du lycée.

Je sais que les récréations se déroulent dans la cour, et non dans les bâtiments. Je ne dois pas m'attarder dans les toilettes. Les déplacements dans les couloirs et les escaliers, accompagnés du professeur, doivent s'effectuer dans le calme, sans cri ni bousculade.

Sur le temps du midi, je ne reste pas dans les couloirs. Si je n'ai pas cours, je quitte le bâtiment. J'ai la possibilité de me rendre au self ou dans la cour si je suis demi-pensionnaire.

A la fin des récréations, je me range aux emplacements réservés à chaque classe et je monte en classe dans le calme avec mon professeur.

RESTAURATION

Le repas est un temps de détente et de convivialité, pour cela l'accès au self doit se faire dans le calme et la discipline.

Je présente ma carte de restauration à l'entrée du self. En cas d'oubli, je suis autorisé à déjeuner en fin de service. 5 oublis entraînent une sanction.

Le passage se fait selon l'ordre établi et affiché. La priorité est donnée aux élèves qui ont cours ou des activités à 13 heures. Je respecte donc la file d'attente. Les cartables et les sacs ne sont pas autorisés à l'intérieur du self.

Je me tiens correctement à table, je respecte le personnel de restauration, la propreté des locaux, la nourriture et je débarrasse mon plateau.

En cas de comportement incorrect au restaurant scolaire, l'élève fautif recevra 1 avertissement écrit et pourra être exclu de la demi-pension à titre temporaire ou définitif.

Si je suis demi-pensionnaire et que je mange au restaurant scolaire, je ne suis pas autorisé à sortir de l'établissement entre 12h00 et 13h50. Une autorisation écrite sur le carnet de liaison signée par les parents et la vie scolaire avant 12h00 me permet exceptionnellement de déjeuner à l'extérieur.

INFIRMERIE

En aucun cas, un élève souffrant ne peut appeler ses parents pour leur demander de venir le chercher. L'infirmière est seule habilitée à en prendre l'initiative.

Les élèves malades ou blessés, se rendent à l'infirmerie toujours accompagnés d'un camarade. Sauf urgence, je ne me rends pas à l'infirmerie pendant les cours. Si l'infirmière est absente, je me rapproche du bureau de vie scolaire.

En cas de traitement médical, de PAI ou d'ordonnances spécialisées, je dois déposer mes médicaments avec l'ordonnance s'y référant, auprès de l'infirmière.

Je sais que l'infirmerie assure l'urgence uniquement. Enfin, en cas de consignes sanitaires précises, l'infirmerie pourra donner des informations particulières concernant sa fréquentation.

SANCTIONS

Je sais qu'une sanction est d'abord éducative : elle a pour but de me rappeler mon erreur, et doit me permettre de réparer et de ne pas la reproduire.

Les adultes évaluent la gravité des manquements aux règles de l'établissement et au respect des personnes. Tout manquement grave au règlement peut entraîner un avertissement écrit et 4 heures de retenue

Un avertissement est une mise en garde sérieuse. Si je n'en tiens pas compte, je pourrai recevoir un 2nd avertissement qui pourra être suivi d'un Conseil d'alerte ou de discipline. A l'issue de ces conseils, je peux être exclu temporairement ou définitivement de l'établissement.

L'équipe pédagogique se réserve la liberté du choix des sanctions, cependant certaines attitudes tombent sous le coup de la loi et seront alors traitées par les services concernés.

Tout élève surpris en dehors de l'Etablissement recevra un avertissement et 2 heures de retenue. En cas de récidive, la sanction pourrait être plus lourde.

Dans le carnet de liaison, des pages « contrôle du travail » permettent aux parents d'être mis au courant des oublis de matériel, des travaux non faits ou oubliés, des devoirs non rendus.

Dans les cours, tout problème de travail et de discipline entraîne une observation.

Des oublis, des observations de travail ou de discipline entraînent une retenue de 2 heures.

Trois retenues impliquent le premier avertissement écrit, de discipline ou de travail.

Selon le contexte, l'équipe d'encadrement se réserve le droit de moduler ces sanctions.

En fin du 1^{er} trimestre, pour les élèves de 6^{ème}, les motifs d'oublis et d'observations seront annulés. Je recommence le 2^d trimestre avec une fiche vierge.

Les retenues ont lieu le Mercredi de 13H00 à 15H00 (retenues de 2H) ou de 13H00 à 17H00 (retenues de 4H).

Le billet doit être rendu signé par les parents au plus tard le lundi précédant la retenue, en précisant si je mange ou non au self.

En aucun cas la retenue ne peut être annulée. Les reports seront exceptionnels et toujours demandés à l'avance avec un motif d'ordre impératif. En cas d'absence à la retenue, celle-ci sera doublée.

Pour les élèves externes, l'entrée se fait par l'accueil à 12H55.

Pour tous les élèves, la sortie se fait par l'accueil.

Sanctions applicables dans l'établissement : travail supplémentaire / retenue / avertissement 1 / avertissement 2 / avertissement 3 / exclusion temporaire / exclusion définitive / exclusion inclusion /

Le conseil d'alerte

C'est une instance réduite, sans caractère obligatoire, qui peut précéder un conseil de discipline. Sa mission est d'entendre l'élève ayant commis des manquements graves ou répétés au contrat de vie scolaire. Les parents se doivent d'accompagner leur enfant.

Il est composé du Chef d'établissement ou de son représentant, du responsable de la vie scolaire et d'une autre personne au moins choisie parmi les professeurs de la classe et/ou les personnels d'éducation, du jeune et de ses parents.

Le conseil d'alerte peut demander la convocation d'un conseil de discipline et/ou décider d'une sanction.

- **Le conseil de discipline**

Présidé par le Chef d'établissement, ou son représentant, le conseil de discipline est réuni pour tous manquements graves ou répétés de discipline comme de travail et de manque de respect aux personnes ou aux biens. Il peut décider d'une sanction allant jusqu'à l'exclusion définitive de l'établissement.

Il est composé du Chef d'établissement et/ ou son représentant, du responsable de la vie scolaire, du responsable de niveau, du professeur principal, de l'équipe pédagogique complète ou partielle de la classe, du Président de l'APEL ou de son représentant, d'un ou deux élèves délégués, de l'élève concerné, et ses représentants légaux (exclusivement). Selon le cas, à l'invitation uniquement du chef d'établissement, de toute personne pouvant éclairer le conseil.

Aucune autre personne que celles mentionnées ci-dessus ne sera autorisée à siéger au conseil de discipline.

Le conseil peut valablement siéger même en l'absence de l'élève concerné ou de ses représentants légaux.

Un conseil de discipline est précédé d'une convocation (une semaine avant celui-ci) et suivi d'un compte rendu.

Les parents peuvent contacter l'APEL avant le conseil de discipline.

ABSENCES

Toute absence prévue devra faire l'objet par les parents d'une demande écrite en précisant les motifs, sur le carnet de liaison avant le jour de l'absence.

Tout départ anticipé en vacances est à proscrire et fera, le cas échéant, l'objet d'une déclaration à l'Académie.

Pour toute absence imprévue (maladie...), **mes parents doivent prévenir la Vie Scolaire au n° 03 20 46 88 65 pour les 6^{ème}/5^{ème} et au 03 20 46 88 64 pour les 3^{ème}/4^{ème} avant 10h00 et la confirmer sur le carnet de liaison.**

Je la présente au bureau de vie scolaire à mon retour.

Toute absence injustifiée pendant les heures scolaires sera sanctionnée par un avertissement.

Une absence ne supprime ni le rattrapage des cours ni la remise des devoirs. Le rattrapage des évaluations au retour de l'absence est laissé à l'appréciation du ou des enseignants concernés.

CONTROLE

Je dois me munir du carnet de liaison et **uniquement** du matériel nécessaire pour le contrôle : stylos, calculatrice. Aucun emprunt de matériel, aucune sortie ne seront autorisés avant la fin du DS. Je prendrai obligatoirement la place qui m'a été attribuée en début d'année.

Si je suis surpris à tricher, avec préméditation ou en communiquant avec un voisin (même à propos d'autre chose que le D.S.) mon devoir sera sanctionné par un 00/20 et 2 heures de retenue. Ma note sera prise en compte dans le calcul de ma moyenne. Je sais qu'au Diplôme National du Brevet, toute attitude équivoque est sanctionnée par un renvoi et suivie de peines allant de l'interdiction temporaire de subir des examens à l'exclusion définitive de toutes les Facultés, Instituts et Ecoles d'enseignement supérieur publics ou privés.

En cas d'absence au DS, mes parents préviennent le plus rapidement possible l'établissement. Si mon absence est injustifiée le jour d'un D.S. ou de toute interrogation, l'équipe pédagogique prend la décision qu'il juge nécessaire. Le rattrapage d'un D.S. quel qu'en soit le motif sera laissé à l'appréciation de l'enseignant. Celui-ci sera rattrapé, le mercredi après-midi ou un autre jour suivant mon retour.

Les élèves issus de classes différentes qui n'auraient pu assister au DS en raison d'une sortie pédagogique ou d'un voyage linguistique, le rattraperont le mercredi après-midi suivant leur retour.

EPS – DISPENSE

Je dois avoir une tenue de sport spécifique pour le cours : tee-shirt, short, jogging, chaussures de sport mais pas de chaussures de loisirs.

Si j'ai oublié ma tenue ou dans certains cas de dispenses, j'assisterai au cours d'EPS et je me mettrai à la disposition de mon professeur.

Les dispenses de sport sont exceptionnelles et accordées sur certificat médical accompagné du carnet de liaison mais ne m'autorise pas à quitter l'établissement. L'enseignant d'EPS pourra adapter la pratique en fonction des éléments médicaux fournis par le médecin.

ETUDE

Lorsque j'ai une heure de libre, entre deux cours, je me rends obligatoirement en salle de permanence (CDI possible, selon les disponibilités, et avec l'accord de l'assistant d'éducation). Je sais que la permanence est un lieu de travail, avec une exigence de silence pour respecter les efforts de tout le monde. Je ne me déplace donc pas sans l'accord de l'assistant d'éducation.

A la fin de la permanence, j'attends l'autorisation pour quitter la salle.

CDI – SALLES MULTIMEDIA – INFORMATIQUE

J'ai la possibilité d'aller au CDI pour effectuer des recherches ou emprunter des documents pendant les récréations et à l'heure du midi. L'entrée se fait par l'extérieur sur la cour 3^{ème}/4^{ème}. Je présente mon carnet de liaison en arrivant.

Une charte informatique régit l'utilisation de l'outil informatique. Elle s'applique de plein droit et je dois la signer, ainsi que mes représentants légaux.

ABSENCES DES ENSEIGNANTS – MODIFICATIONS DES EMPLOIS DU TEMPS

Toute modification d'emploi du temps due à l'absence d'un professeur, ou d'une sortie organisée, me sera signalée par la responsable de Vie Scolaire **uniquement**. Seuls les responsables du collège signifient par écrit sur le carnet de liaison les modifications d'horaires ponctuelles. La signature de mes parents est obligatoire pour bénéficier de ces modifications d'horaire sinon je dois être présent en permanence.

Si un cours n'a pas lieu dans la journée, je me rends obligatoirement en salle de permanence.

ROLE DES ASSISTANTS D'EDUCATION

En tant que membres de l'équipe éducative, les Assistants d'Education, par leur présence dans les études ou dans le contrôle des déplacements d'élèves, par le pointage des absences, contribuent à maintenir un climat indispensable à un travail scolaire profitable. Je dois tenir compte de leurs observations au même titre que de celles des professeurs ou de tout autre membre du personnel de l'établissement.

La liaison entre le collège et la famille est assurée par le carnet de liaison. Je dois donc l'avoir toujours sur moi et pouvoir le présenter.

L'emploi du temps et les autorisations données par l'Etablissement sont notés sur celui-ci, et sont valables toute l'année sous réserve de l'accord écrit des Parents.

Le carnet de liaison doit être présenté à l'entrée de chaque DS.

Les élèves externes peuvent quitter le collège entre 12H00 et 13H50 sur présentation du carnet de liaison.

Nous reconnaissons avoir pris connaissance du règlement intérieur et nous nous engageons à le respecter.

Signature électronique des représentants légaux sous Ecole Directe.

Cela engage également votre (vos) enfant (s)